

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 15.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС №13 «Родничок»
Приказ от 16.01.2021 г. № 29-О

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» на 2021
год

Цель: разработка и использование в практической деятельности организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции МАДОУ ДС №13 «Родничок».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц, организация контроля над их деятельностью в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
3. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о наличии коррупционных факторов, а также их освещение в средствах массовой информации (на сайте ДОУ);
4. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ ДС №13 «Родничок».

Наименование мероприятий	Сроки проведения	ответственный
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обсуждаемые на общих собраниях трудового коллектива	ежегодно	заведующий
Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Администрация учреждения Педагогический коллектив
Введение в действие локальных актов по противодействию коррупции	январь (и по мере необходимости)	Администрация учреждения
Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг на ЭТП, в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223	в течении года	Специалист по закупкам
Размещение на сайте www.bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов использования средств учреждения	в течении года	Заместитель заведующего специалист по закупкам
Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии по установлению	В течении года	Председатель комиссии по распределению

стимулирующих выплат работникам учреждения		стимулирующих выплат
Размещение на сайте учреждения отчета о результатах самообследования учреждения	ежегодно	Заместитель заведующего
Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	февраль	заведующий
Регулярное обновление информационных стендов о прозрачности деятельности учреждения	В течении года	Администрация учреждения
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в учреждение	В течении года	Администрация учреждения
Организация работы с жалобами, заявлениями о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взятках	По мере поступления обращений	Администрация учреждения
Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении	В течении года	Администрация учреждения
Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	Заместитель директора
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Администрация учреждения
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация учреждения