

ПРИНЯТО  
Общее собрание трудового коллектива  
МАДОУ «ДС №13 «Родничок»  
Протокол №1 от 13.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №13 «Родничок»  
О.В. Любченко/  
Приказ от 15.01.2020 года № 11-О



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №13 «РОДНИЧОК»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Общее собрание трудового коллектива (Далее – Общее собрание) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» (Далее - Учреждение). Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением. Для определения стратегии и тактики Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово – хозяйственной деятельности.
- Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудовым коллективом в его деятельности на основании трудового договора.
- 1.2. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (Далее – Положение) разработано для Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Рассматривает и обсуждает правила внутреннего трудового распорядка;



Рассматривает вопросы о выдвижении работников Учреждения на награждение почетными наградами, присвоении им почетных званий, обсуждает другие вопросы трудовых отношений между работниками и работодателем.

2.2. Принимает участие в обсуждении проекта Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

2.3. Избирает (переизбирает) прямым открытым голосованием представителей из педагогических работников в Совет учреждения.

2.4. Определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

2.5. Рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы Учреждения;

2.6. Создает при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия;

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальной гарантии и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношении между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя педагогического совета, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков, в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

### **4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания о предстоящем заседании собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организовывает подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Общее собрание имеет право предлагать заведующему Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.2. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитарности Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Отчеты о деятельности Общего собрания входит в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем в «Журнал регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Журнал протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.2.1. В журнале протоколов общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.



6.4. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

## **7. СРОКИ**

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.