

УТВЕРЖДЕНО
 заведующим МАДОУ «ДС №13 «Родничок»
 О.В. Любченко
 (приказ от 21.08.2023 № 69-АД)

План работы (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13 «Родничок»
 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Разработка системы (целевой модели) наставничества и дорожной карты в Учреждении. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь 2023	Заведующий Куратор Педагоги
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте Учреждения. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций и др.).		
2	Формирование базы наставляемых	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ	1. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 2. Анализ персонализированных программ УВР наставничества, внесение изменений при необходимости.	Октябрь 2023	Куратор

			3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2023 – май 2024	Наставники Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
4	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2023 – май 2024	Наставники Куратор
		Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение фотосессий, выпуск открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники».		

			<p>2. Участие в профессиональных конкурсах педагогов-наставников, занятых в реализации наставничества.</p> <p>3. Участие в семинарах, вебинарах педагогов-наставников.</p> <p>4. Формирование кейсов успешных практик наставничества педагогических работников в Учреждении.</p>		
5	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Учреждения и организаций- партнеров.</p>	Май 2024	<p>Наставники</p> <p>Куратор</p>