

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 13 «Родничок»
Протокол от «28» декабря 2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МАДОУ «ДС № 13 «Родничок»
приказ от «28» января 2021 № 40-О

**ПОРЯДОК
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №13 «РОДНИЧОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» (далее – Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с п.13 части 3, частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении и регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Оценка качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состояния здоровья воспитанников для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты

образовательной деятельности, состояния профессиональной компетентности педагогических работников и др.) и проводится в соответствии локальными нормативными актами Учреждения: План работы Учреждения на текущий учебный год, Положением о внутреннем контроле в Учреждении, План-график внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

1.7.1. качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками Образовательной и Адаптированной образовательной программ дошкольного образования Учреждения государственным требованиям);

1.7.2. качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;

1.7.3. эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью системы внутренней оценки качества образования является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Объектами системы внутренней оценки качества образования в Учреждении являются:

3.1.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

3.1.2. Воспитанники:

- степень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям Учреждения;
- уровень освоения воспитанниками Образовательной и Адаптированной образовательной программ дошкольного образования Учреждения;
- степень готовности воспитанников групп 7-го года жизни к школьному обучению;
- антропометрические показатели.

3.1.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество, результативность и эффективность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.1.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение Образовательной и Адаптированной образовательной программ дошкольного образования Учреждения;
- анализ условий реализации Образовательной и Адаптированной образовательной программ дошкольного образования Учреждения, организации воспитательно-образовательного процесса;
- анализ соблюдения режима дня.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организационной основой системы внутренней оценки качества образования в Учреждении является план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга,

ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

по этапам: основная первичная педагогическая диагностика, промежуточная педагогическая диагностика, основная итоговая педагогическая диагностика;

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего (по воспитательно-образовательной работе);
- специалисты (музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, педагог-психолог и др.);
- воспитатели;
- медицинская сестра;
- заместитель заведующего (по административно-хозяйственной работе);
- представитель родительской общественности.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки качества образования относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

4.6.1. соответствие нормативно-правового обеспечения реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации в области образования;

4.6.2. соответствие структуры Образовательной программы дошкольного образования Учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и ее объему;

4.6.3. соответствие требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- требований к психолого-педагогическим условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- требований к развивающей предметно-пространственной среде;
- требований к кадровым условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- требований к материально-техническим условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - требований к финансовым условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 4.6.4. соответствие социально-нормативным возрастным характеристикам (целевым ориентирам) возможных достижений воспитанников.
- 4.7. Формы проведения мониторинга:
Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.
- 4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, представляются в отчетных документах Учреждения.
- 4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные совещания.
- 4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, осуществляется сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1. Заведующий Учреждения:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе Образовательной программы дошкольного образования Учреждения проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующего (по воспитательно-образовательной работе):

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- осуществляет контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Педагогические работники:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника (оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования)) посредством использования сочетания низкоформализованных методов, обеспечивающих объективность и точность получаемых данных:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов детской деятельности.

Периодичность организации системы Мониторинга развития каждого воспитанника включает первичные (в начале учебного года), промежуточные и итоговые (в конце учебного года) диагностические измерения:

основная первичная педагогическая диагностика (сентябрь);

основная итоговая педагогическая диагностика (май);

промежуточная педагогическая диагностика (январь);

- анализируют динамику развития каждого воспитанника;
- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) воспитанников рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе.

5.4. Заместитель заведующего (по административно-хозяйственной работе):

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок принимается Советом Учреждения, рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2. Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

6.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка функционирования внутренней системы оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок».

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.