

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
МАДОУ «ДС №13 «Родничок»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Родничок»
Приказ от 15.01.2020 года № 11-О

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №13
«РОДНИЧОК» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13 «Родничок» (далее – Положение) и родителем (законным представителем) воспитанника регламентируют правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13 «Родничок» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными локальными актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Прием воспитанников на обучение по программам дошкольного образования регулируются «Положением приема на обучение по образовательным (адаптированным) программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13 «Родничок».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение договора об образовании по образовательным (адаптированным) программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор).

2.3. Зачисление воспитанника в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения, который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении воспитанника в Учреждение после

издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения сети «Интернет».

2.4. Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, регламентирует взаимоотношения между Учреждением, реализующим основную общеобразовательную (адаптированную) программу дошкольного образования – образовательную (адаптированную) программу, и родителями (законными представителями) воспитанника на оказание услуг по содержанию и обучению в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника.

2.5. Настоящим Договором определяются взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.6. Договор действует на период обучения по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.7. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования Учреждения, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми правами, требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения родителями (законными представителями).

2.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим Учреждения. Если с обучающимся и родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (статья 57 пункт 3 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Права и обязанности изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или иной указанной в нем даты (статья 57 пункт 4 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.

2.14. Учреждение и родители (законные представители) воспитанника прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной (адаптированной) программой дошкольного образования Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. При приостановлении образовательных отношений за воспитанником Учреждения сохраняется место в данном Учреждении.

3.2. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника распространяются на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительного акта (приказа) Учреждения в случаях:

- в случае болезни, карантин;
- на время прохождения санитарно-курортного лечения;
- карантина в группе;
- по семейным обстоятельствам;
- на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника берут на себя ответственность за освоение образовательных программ дошкольного образования воспитанниками в период их отсутствия в Учреждении в ходе реализации образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной (адаптированной) программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной (адаптированной) программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения Договора в следующих случаях:

- по окончании освоения основной образовательной (адаптированной) программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено Договором об образовании.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Учреждение совместно с департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегиона, с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность и реализующего образовательную программу дошкольного образования, и исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.6. Учреждение в течении 3-х дней с момента прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанника из Учреждения, предоставляет в департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона информацию о наличии свободных мест в Учреждении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок действует с момента его утверждения, до изменения или принятия нового.

5.2. Порядок является локальным актом Учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

5.3. Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

